

Gestione del Grant Agreement

Valentina Fioroni
Gruppo gestione progetti



AGENDA

- STRUTTURA
- PARTI
- CONTENUTO
- RESPONSABILITA' & RUOLI
- REPORTING
- PAGAMENTI
- CONSORTIUMM AGREEMENT
- EMENDAMENTI



GRANT AGREEMENT STRUTTURA

Core Text

- **Annex I:** Description of the action
- **Annex II:** Estimated Budget for the action
- **Annex III:** Accession Form of the other beneficiaries, Declaration on liability of linked third parties
- **Annex IV:** Model financial statements
- **Annex V:** Model for the Certificate on the financial statements
- **Annex VI:** Model for the Certificate on compliance of the cost accounting practices

POSSIBILITA' DI INSERIRE **OPZIONI** PER DISCIPLINARE CASI SPECIFICI
([elenco opzioni disponibili nel testo del GA](#))



GRANT AGREEMENT

PARTI

GRANT AGREEMENT

NUMBER [insert number] — [insert acronym]

This Agreement ('the Agreement') is between the following parties:

on the one part,

[OPTION 1: the European Union ('the EU', represented by the European Commission ('the Commission'))²,]

[OPTION 2: the European Atomic Energy Community ('Euratom'), represented by the European Commission ('the Commission'))³.]

[OPTION 3: the [Research Executive Agency (REA)] [European Research Council Executive Agency (ERCEA)] [Innovation and Networks Executive Agency (INEA)] [Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME)] ('the Agency'), under the powers delegated by the European Commission ('the Commission'))⁴.]

represented for the purposes of signature of this Agreement by [[function, [Directorate-General, Directorate, Unit] [Department]], [forename and surname],⁵

and

on the other part,

1. 'the coordinator':

[full official name (short name)][legal form], [official registration No], established in [official address in full], [VAT number], represented for the purposes of signing the Agreement by [function, forename and surname]

and the following other beneficiaries, if they sign their 'Accession Form' (see Annex 3 and Article 56):

2. [full official name (short name)][legal form], [official registration No], established in [official address in full] [VAT number],

PARTI

BENEFICIARI



GRANT AGREEMENT CONTENUTO

CHAPTER 1 GENERAL

ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT

This Agreement sets out the rights and obligations and the terms and conditions applicable to the grant awarded to the beneficiaries for implementing the action set out in Chapter 2.

CHAPTER 2 ACTION

ARTICLE 2 — ACTION TO BE IMPLEMENTED [— COMPLEMENTARY GRANT] [— JOINTLY FUNDED ACTION]

The grant is awarded for the action entitled [insert title of the action] — [insert acronym] ('action'), as described in Annex 1.

[OPTION for complementary grants if foreseen in the work programme: The grant is a 'complementary grant' to [the grant agreement(s) under the call(s) for proposals [call identifier(s): H2020 — theme —]] [the following complementary grant agreement(s) No(s):

- [insert number] [insert acronym]
- [insert number] [insert acronym].1

[OPTION for joint actions (joint call with a third country or an international organisation): The action is a 'jointly funded action' which must be coordinated with the 'joint action' called [insert the name of the third country or international organisation action], as described in Annex 1.]

ARTICLE 3 — DURATION AND STARTING DATE OF THE ACTION

The duration of the action will be [insert number] months as of [OPTION by default: the first day of the month following the date the Agreement enters into force (see Article 58)] [OPTION if needed for the action: [insert date]]⁶ ('starting date of the action').

TIPO DI GRANT/TITOLO/ACRONIMO

DURATA & INIZIO



GRANT AGREEMENT

ART. 4.1 BUDGET

ARTICLE 4 — ESTIMATED BUDGET AND BUDGET TRANSFERS

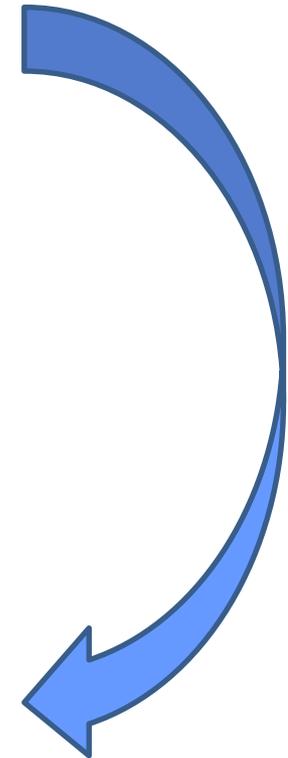
4.1 Estimated budget

The 'estimated budget' for the action is set out in Annex 2.

It contains the estimated eligible costs and the forms of costs, broken down by beneficiary [(and linked third party)] and budget category (see Articles 5, 6, [and 14]). *[OPTION to be used if Article 9 applies: It also contains the estimated costs of the beneficiaries not receiving EU funding (see Article 9).]*

Il **BUDGET DELL'AZIONE** è descritto nell'Annex II in cui vengono specificati:

- ✓ i costi stimati
- ✓ le forme di rimborso previste
- ✓ la suddivisione per beneficiari, Terze Parti e categorie di costo





BUDGET

ANNEX II – ESTIMATED BUDGET

print format A4
 landscape

MODEL ANNEX 2 FOR H2020 GENERAL MGA – MULTI

ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION

Estimated eligible ¹ costs (per budget category)											EU contribution				
A. Direct personnel costs		B. Direct costs of subcontracting	C. Direct costs of fin. support	D. Other direct costs	E. Indirect costs ²	[F. Costs of –]		Total costs	Reimbursement rate %	Maximum EU contribution ³	Maximum grant amount ⁴				
Forms of costs ⁶	Actual	Unit ⁷	Unit ⁸		Actual	Actual	Actual	Flat-rate ⁹	Unit ¹⁰		Unit ¹¹				
			No hours	XX EUR/hour					25%	XX EUR/unit					
			Total b	Total c					d	[e]					f
a	Total b	No hours	Total c	d	[e]	f	g = 0,25 x [a+b+c+d] [h1] ¹² + [h2] ¹³ - [e]	No units	Total [h1]	Total [h2]	i = a+b+c+d+[e] - e*[g] [h1] + [h2]	j	k	l	
1 [short name beneficiary]															
[short name linked third party]															
[short name linked third party not receiving EU funding]															
Total beneficiary															
2 [short name beneficiary]															
[short name linked third party]															
Total beneficiary															
X [short name beneficiary not receiving EU funding] ¹³															
[short name linked third party] ¹⁴															
Total beneficiary															
Total consortium															

Additional Information		
Information for indirect costs:	Information for auditors:	Other Information:
Estimated costs of indirect contributions not used on premises	Deduction of costs under Point D.4	Estimated costs of beneficiaries/ linked third parties not receiving EU funding
m	Yes/No	
1 [short name beneficiary]		
[short name linked third party]		
[short name linked third party not receiving EU funding]		
Total beneficiary		
2 [short name beneficiary]		
[short name linked third party]		
Total beneficiary		
X [short name beneficiary not receiving EU funding]		
[short name linked third party]		
Total beneficiary		
Total consortium		



BUDGET

ART. 4.2 TRASFERIMENTI DI BUDGET

4.2 Budget transfers

The estimated budget breakdown indicated in Annex 2 may be adjusted by transfers of amounts between beneficiaries or between budget categories (or both). This does not require an amendment according to Article 55, if the action is implemented as described in Annex 1.

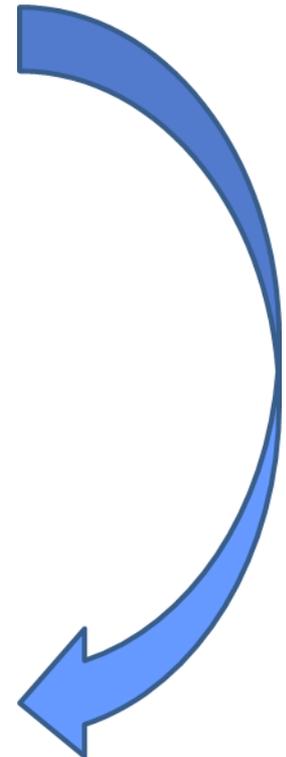
However, the beneficiaries may not add costs relating to subcontracts not provided for in Annex 1, unless such additional subcontracts are approved by an amendment or in accordance with Article 13.

[OPTION if lump sum foreseen in Article 5.2: Lump sums set out in Annex 2 can never be adjusted.]

I TRASFERIMENTI DI BUDGET TRA BENEFICIARI E CATEGORIE DI COSTO SONO AMMESSI, SENZA NECESSITÀ DI EMENDAMENTO, se l'azione viene implementata nel rispetto dell'Annex I e se tali modifiche non riguardano:

- la categoria delle lump sum
- l'introduzione di subcontratti non previsti dall'Annex I (a meno che non siano specificatamente approvati in sede di reporting – Ex post!)

I trasferimenti che riguardano la categoria degli unit costs possono afferire il loro numero (numero di units utilizzati o prodotti) ma non il loro valore (costo del singolo unit)





GRANT AGREEMENT

RESPONSABILITA' TECNICA

RESPONSABILITA' CONGIUNTA E SOLIDALE



Se DEFAULTING PARTNER =

Gli altri partecipanti sono tenuti a portare a termine l'attività prevista dal Grant Agreement senza alcun contributo UE aggiuntivo

A meno che la Commissione preveda espressamente diversamente

MULTI-BENEFICIARY: ARTICLE 41 — DIVISION OF BENEFICIARIES' ROLES AND RESPONSIBILITIES [— RELATIONSHIP WITH COMPLEMENTARY BENEFICIARIES] [— RELATIONSHIP WITH PARTNERS OF A JOINT ACTION]

41.1 Roles and responsibilities towards the *[Commission]*/*[Agency]*

The beneficiaries have full responsibility for implementing the action and complying with the Agreement.

The beneficiaries are jointly and severally liable for the **technical implementation** of the action as described in Annex 1. If a beneficiary fails to implement its part of the action, the other beneficiaries become responsible for implementing this part (without being entitled to any additional EU funding for doing so), unless the *[Commission]*/*[Agency]* expressly relieves them of this obligation.

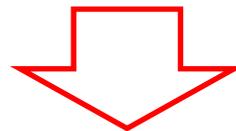


GRANT AGREEMENT RESPONSABILITA' FINANZIARIA

LA RESPONSABILITÀ FINANZIARIA DI CIASCUN
BENEFICIARIO

È LIMITATA AI PROPRI DEBITI

(fatta eccezione per il 5% accantonato nel
Fondo di Garanzia – per cui si parla di
responsabilità condivisa)



LA COMMISSIONE/AGENZIA ISTRUISCE UN **RECOVERY ORDER** NEI
CONFRONTI DEL BENEFICIARIO CUI SONO STATI EROGATI PAGAMENTI
NON DOVUTI. SE IL TENTATIVO NON VA A BUON FINE, SI ATTINGE AL
FONDO DI GARANZIA



RESPONSABILITA' FINANZIARIA

SANZIONI AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE

La Commissione/Agenzia può imporre **SANZIONI AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE** quando un beneficiario:

- ha commesso un errore sostanziale, irregolarità o frode oppure un grave inadempimento delle sue obbligazioni derivanti dal GA
- ha reso false dichiarazioni, con riguardo alle informazioni richieste nell'ambito del GA o nella presentazione della proposta oppure non ha fornito le informazioni richieste.



RESPONSABILITA' FINANZIARIA

SANZIONI AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE

Le **SANZIONI AMMINISTRATIVE** consistono nella:

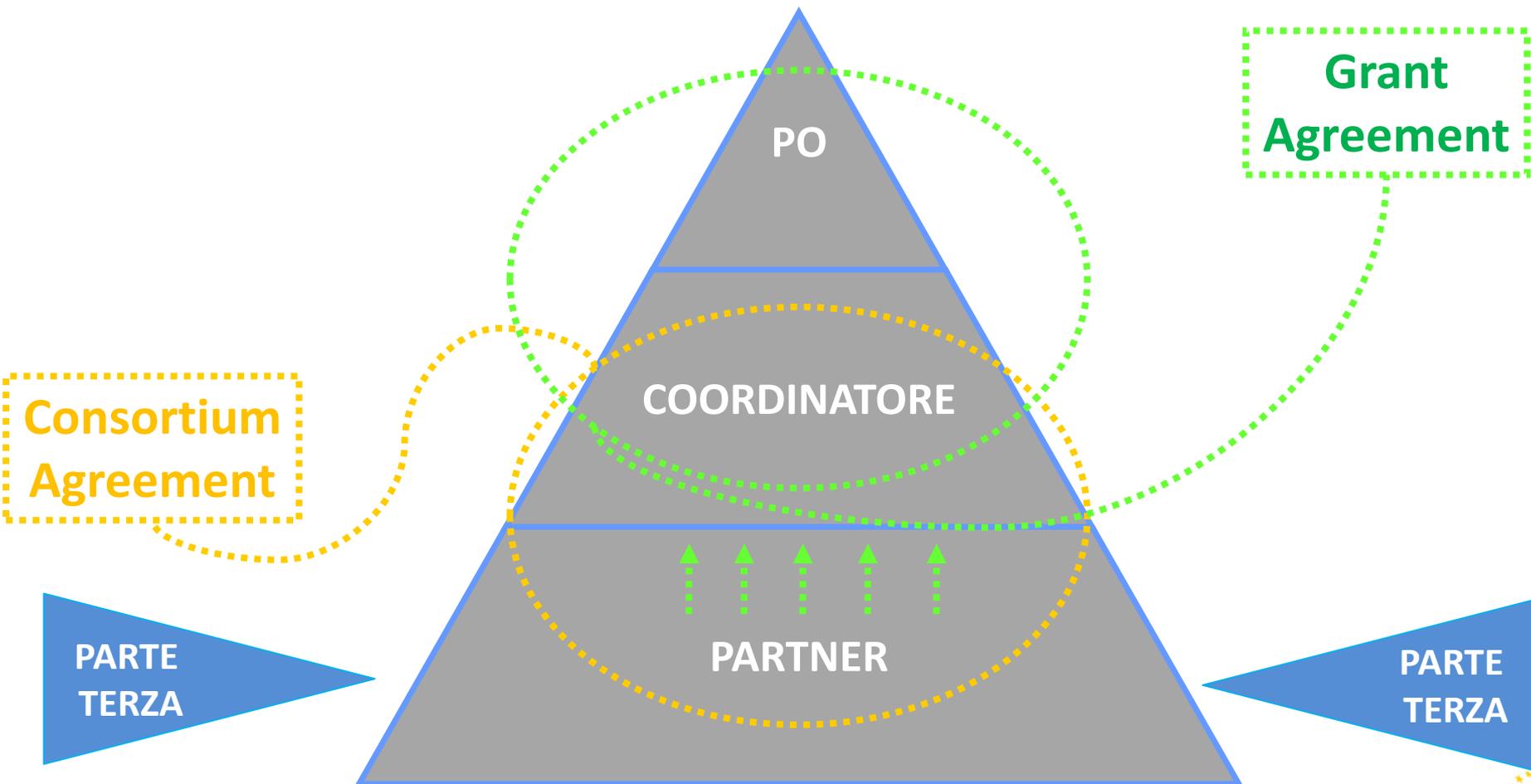
- ✓ esclusione fino a 5 anni dai contratti e sovvenzioni finanziati dalla UE;
- ✓ esclusione fino a 10 anni in caso di recidiva entro i successivi 5 anni

Le **SANZIONI FINANZIARIE** consistono in un importo:

- ✓ dal 2% al 10% del contributo stimato previsto nel GA per il beneficiario;
- ✓ dal 4% al 20% in caso di recidiva entro 5 anni.



GRANT AGREEMENT RUOLI





RUOLI COORDINATORE

- ✓ Rappresenta i Beneficiari nei confronti della Commissione
- ✓ Agisce da intermediario per qualsiasi comunicazione Commissione/Agenzia – beneficiari

(b) The **coordinator** must:

- (i) monitor that the action is implemented properly (see [Article 7](#));
- (ii) act as the intermediary for all communications between the beneficiaries and the *[Commission][Agency]* (in particular, providing the *[Commission][Agency]* with the information described in Article 17), unless the Agreement specifies otherwise;
- (iii) request and review any documents or information required by the *[Commission][Agency]* and verify their completeness and correctness before passing them on to the *[Commission][Agency]*;
- (iv) submit the deliverables and reports to the *[Commission][Agency]* (see [Articles 19 and 20](#));
- (v) ensure that all payments are made to the other beneficiaries without unjustified delay (see [Article 21](#));
- (vi) inform the *[Commission][Agency]* of the amounts paid to each beneficiary, when required under the Agreement (see [Articles 44 and 50](#)) or requested by the *[Commission][Agency]*.

The coordinator may not delegate the above-mentioned tasks to any other beneficiary or subcontract them to any third party.

[OPTION to be used when the coordinator is a secondary or higher education establishment or public body and there is an ‘authorisation to administer’ given to a third party created, controlled or affiliated to the coordinator: As an exception, the coordinator delegates the tasks set out in Point 2(b)(v) and (vi) above to [insert name of third party with an authorisation to administer]. The coordinator retains sole responsibility for the EU contribution and for compliance with the obligations under the Agreement.]



COORDINATORE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO



The coordinator **may use resources as "in-kind contributions provided by third parties"** – against payment (Article 11) or free of charge (Article 12) – to perform the coordination tasks listed in Article 41.2.(b) because such action tasks are still carried out by the coordinator, not outsourced to the third parties providing in-kind contributions.

On the contrary, **linked third parties cannot carry out coordination tasks** listed in Article 41.2.(b) because it would be considered as action tasks outsourced by the coordinator.

RUOLI BENEFICIARI

41.2 Internal division of roles and responsibilities

The internal roles and responsibilities of the beneficiaries are divided as follows:

- (a) Each beneficiary must:
- (i) keep information stored in the Beneficiary Register (via the electronic exchange system) up to date (see [Article 17](#));
 - (ii) inform the coordinator immediately of any events or circumstances likely to affect significantly or delay the implementation of the action (see [Article 17](#));
 - (iii) submit to the coordinator in good time:
 - individual financial statements for itself *[and its linked third parties]* and, if required, certificates on the financial statements (see [Article 20](#));
 - the data needed to draw up the technical reports (see [Article 20](#));
 - ethics committee opinions and notifications or authorisations for activities raising ethical issues (see [Article 34](#));
 - any other documents or information required by the *[Agency or the] Commission* under the Agreement, unless the Agreement requires the beneficiary to submit this information directly to the *[Agency or the] Commission*.

**OBBLIGHI DEI
BENEFICIARI**



RUOLI EC OFFICERS

Il **PROJECT OFFICER** è il primo punto di contatto con la Commissione ed agisce da intermediario tra coordinatore e Commissione

Il Project Officer è nominato all'inizio della GA preparation dalla Commissione Europea ed è membro dell'unità rilevante per il progetto

Il Project Officer controlla e approva:

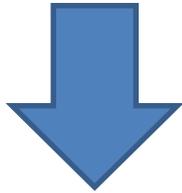
- Rapporti del progetto
- Deliverables del progetto

FINANCIAL /LEGAL OFFICER: si occupano degli aspetti finanziari e legali legati all'esecuzione del progetto (preparazione GA, rendicontazione, variazioni al G.A., ecc...)

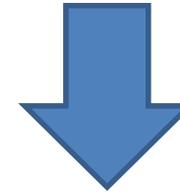


COORDINARE L'ATTUAZIONE: MONITORAGGIO

IL COORDINATORE DEVE AVERE SEMPRE SOTTO CONTROLLO



- ✓ Andamento delle attività nel suo complesso (e per WP)
- ✓ Le scadenze previste da GA
- ✓ Risultati raggiunti



- ✓ Le risorse a disposizione
- ✓ Le risorse impiegate/residue in relazione alle attività
- ✓ Il flusso di cassa (distribuzione del contributo UE)



I RISULTATI DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO VANNO COSTANTEMENTE CONDIVISI ALL'INTERNO DEL PARTENARIATO

MONITORAGGIO TECNICO

Definire procedure di qualità

- ✓ **Formato standard**
 - Documenti ufficiali: Deliverables/Rapporti
 - *Visual identity del progetto (logo, presentazioni ppt)*
 - Regole comuni per la numerazione e la nomina dei documenti
 - ...
- ✓ **Qualità scientifica del contenuto**
 - Linee guida per la produzione/verifica dei documenti
 - Flow chart per la produzione di documenti
 - Processo di revisione interno
 - Supporto organi consultivi (esperti esterni/indipendenti)
 -
- ✓ **Disponibilità dei documenti di progetto in intranet**
- ✓ **Documenti pubblici su website del progetto**

Verificare avanzamento attività

- ✓ **Definizione scadenze intermedie (verifica draft) e finali**
- ✓ **Previsione di rapporti intermedi di attività (interni)**



MONITORAGGIO FINANZIARIO

IL COORDINATORE DEVE...

FORNIRE

- strumenti di rendicontazione dei costi/tempo dedicato al progetto
- guida/supporto nella fase di rendicontazione

TENER TRACCIA

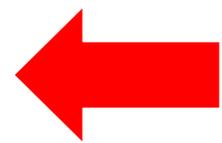
- delle modifiche/riallocazioni di budget nel corso del progetto
- delle modifiche dei partner che possono incidere sulla definizione del **contributo** (modifica status, % rimborso, calcolo costi, ecc...)
- del budget residuo in relazione alle attività da svolgere e alla durata del progetto
- dei partner che sono tenuti a presentare la certificazione dei costi
- dei pagamenti effettuati a favore dei partner

MANAGEMENT REPORTING

DUE TIPI DI RENDICONTAZIONE:

- NEL CORSO DEL PROGETTO (eg. DELIVERABLES)
- ALLA FINE DEL REPORTING PERIOD (RAPPORTI PERIODICI/FINALE)

ACRONYM	CALL	PROGRAM	PROJECT	PHASE	ACTIONS
3SST2015	H2020-Adhoc-2014-20	H2020	713762	Grant Preparation	PC VI MP
COSMOS2020	H2020-COMPET-2014	H2020	640163	Active	PC VP MP
DRAGON-STAR Plus	H2020-INT-INCO-2014	H2020	645775	Active	PC VP MP



GRANT AGREEMENT MANAGEMENT



MY PROJECT



Call: H2020-Adhoc-2014-20
Type of Action: CSA
Acronym: MyOcean FO
Current Phase: Grant Management
Number: 633085
Duration: 8 months
Start Date: 2014-10-01
Estimated Project Cost: €6,000,000.04
Requested EU Contribution: €6,000,000.00
Contact:

- Latest Legal Data
- Process List
- Document Library
- Communication Center

H2020 ONLINE MANUAL

HOW TO

Launch new interaction with the Service +



Financial Statement ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA [PIC 999472675] drafting **Lock for Review**

Periodic Report 1 projectNo 633085 composition

Technical Part of Periodic Report contribution **Lock for review**

Process specific documents

Process specific communications



Amendment preparation **Involve PO** **Lock for review**

Process specific documents

Process specific communications



Process specific documents

Process specific communications



Process specific documents

Process specific communications



Continuous reporting data

Process specific documents

Process specific communications



Process specific documents

Process specific communications

REPORTING

CONTINUOUS PROJECT REPORTING (dal giorno 1)

- **DELIVERABLES / MILESTONES**
- **QUESTIONARIO :**
Dissemination and exploitation of results (Scientific publications, Dissemination & communication activities, IPR, Exploitation Results & Innovation) / SMEs / Open data / Risks / Ethical issues / Gender / Science & Society)

RESEARCH & INNOVATION
 Participant Portal - Grant Management Services

European Commission

Diassina DI MAGGIO

MY PROJECT **HORIZON 2020**

Call: H2020-INFRA-SUPP-2014-1
 Type of Action: CSA
 Acronym: RICH
 Current Phase: Grant Management
 Number: 646713
 Duration: 48 months
 Start Date: 2014-12-01
 Estimated Project Cost: €2,157,141.25
 Requested EU Contribution: €1,996,828.50
 Contact: Janine DELAHAUT

Latest Legal Data

Launch new interaction with the Service +

Continuous project reporting 646713 - RICH 01/12/2014
 Started

Continuous reporting data

Documents
 Messages

Proposal Management & Grant Preparation 646713 - RICH 14/05/2014
 Submitted Informed Invited Prepared Signed Paid

Grant Declaration signature by other beneficiaries

Documents
 Messages

H2020 ONLINE MANUAL

HOW TO

Project 646713 (RICH)



 Call: H2020-INFRA-SUPP-2014-1 Action : CSA
 Resp. Unit: RTD/B/04 Duration: 48

Deliverables



Deliverables

WP No	Del No	Title	Est. Del. Date (annex I)	Receipt Date	Comments	Accept/Cancel Date	Status
WP1	D1.1	Memorandum of Unders	01/01/2015				Draft
WP1	D1.2	On line questionnaire or	01/03/2015				Pending
WP1	D1.3	Quality control guidelin	01/04/2015				Pending
WP1	D1.4	First review meeting re	01/10/2016				Pending
WP1	D1.5	Second review meeting	01/04/2018				Pending
WP2	D2.1	Welcome pack	01/06/2015				Pending
WP2	D2.2	FAQs available on line	01/06/2015				Pending
WP2	D2.3	First annual report on c	01/12/2015				Pending
WP2	D2.4	Second annual report or	01/12/2016				Pending
WP2	D2.5	Third annual report on	01/12/2017				Pending
WP2	D2.6	Final report on tripling	01/04/2018				Pending
WP2	D2.7	4 Experts Info fact shee	01/06/2016				Pending
WP2	D2.8	Reports on trainings inci	01/09/2018				Pending
WP2	D2.9	Fourth annual report on	01/12/2018				Pending
WP2	D2.10	Additional four experts	01/12/2017				Pending
WP3	D3.1	First report on TAS anal	01/08/2016				Pending

Project 646713 (RICH)

Deliverables


 HORIZON 2020

Call: H2020-INFRA-SUPP-2014-1 Action: CSA

Resp. Unit: RTD/B/04 Duration: 48



Deliverables

WP No	Del No	Title	Est. Del. Date (annex I)	Receipt Date	Comments	Accept/Cancel Date	Status
WP1	D1.1	Memorandum of Unders	01/01/2015				Draft
WP1	D1.2	On line questionnaire oi	01/03/2015				Pending
WP1	D1.3	Quality control guidelin	01/04/2015				Pending
WP1	D1.4	First review meeting re	01/10/2016				Pending
WP1	D1.5	Second review meeting	01/04/2018				Pending
WP2	D2.1	Welcome pack	01/06/2015				Pending
WP2	D2.2	FAQs available on line	01/06/2015				Pending
WP2	D2.3	First annual report on c	01/12/2015				Pending
WP2	D2.4	Second annual report oi	01/12/2016				Pending
WP2	D2.5	Third annual report on	01/12/2017				Pending
WP2	D2.6	Final report on tripling	01/04/2018				Pending
WP2	D2.7	4 Experts Info fact shee	01/06/2016				Pending
WP2	D2.8	Reports on trainings inc	01/09/2018				Pending
WP2	D2.9	Fourth annual report on	01/12/2018				Pending
WP2	D2.10	Additional four experts	01/12/2017				Pending
WP3	D3.1	First report on TAS anal	01/08/2016				Pending

Submit the deliverable submission



Are you sure you want submit the deliverable submission ?

Yes

No



REPORTING

PERIODIC REPORTING

PARTE TECNICA

1. [*Explanation of the work + Overview of the progress*](#) (documento pdf da caricare)
2. [*Summary for publication*](#) (form online)

PARTE FINANZIARIA

1. *Individual financial statements & summary financial statement*
2. *Explanation of use of resources*



PERIODIC REPORTING

PARTE TECNICA

1. CORE REPORT (DOCUMENTO PDF DA CARICARE)

- *Explanation of the work carried out by the beneficiaries*
- *Overview of the progress & achievements (including short summary of deliverables & milestones)*

SE APPLICABILE

- *Aggiornamento del 'plan for exploitation and dissemination of results'*
- *Aggiornamento del 'data management plan'*
- *Spiegazione delle deviations e azioni correttive*



PERIODIC REPORTING

PARTE TECNICA

2. PUBLISHABLE SUMMARY (MODULO WEB DA COMPILARE ONLINE)

- Documento a sè stante (2 pagine), idoneo a essere **pubblicato direttamente**
- Non deve contenere dati confidenziali
- Struttura :
 - Contesto e obiettivi principali dell'azione
 - Descrizione dell'attività e risultati
 - Progresso e impatto atteso
 - Sito web dell'azione

E' POSSIBILE CARICARE INOLTRE DIAGRAMMI, FOTO E FIGURE DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTO

Project 633085 (MyOcean FO)

HORIZON 2020

Period No: 1 Duration (months): 7
 Reporting Period : [01/11/2014 - 01/06/2015]

Publishable Summary



Report Core



Deliverables



Milestones



Critical Risks



Genders



Publishable Summary

Summary of the action context and objectives

▶ Work performed during the reporting period and main results achieved so far

▶ Expected final results and their potential impact and use (including the socio-economic impact and the wider societal implications of the action so far)

▶ Address of the action's public website and related information

Publishable Summary's associated images

Image Name



PERIODIC REPORTING

PARTE FINANZIARIA - *INDIVIDUAL FINANCIAL STATEMENT*

I **FINANCIAL STATEMENT** devono dettagliare i costi eleggibili sostenuti sotto qualsiasi forma (actual, unit, lump sum e flat rate) per ogni categoria e per ogni beneficiario e per ogni Linked Third Party

- ✓ I costi sostenuti debbono essere dichiarati anche se superano il budget dell'azione
- ✓ I **RECEIPTS** dell'azione devono essere indicati nell'individual financial statement dell'ultimo reporting period

Grant Management Project Periodic Report

Project 646112 (NMP TeAm 3)	Publishable Summary	Report Core	Deliverables	Milestones	Critical Risks	Genders	Financial Statements
 THE FRAMEWORK PROGRAMME FOR RESEARCH AND INNOVATION HORIZON 2020 Period No: 1 Duration (months): 12 Reporting Period : [01 Jan 2015 - 31 Dec 2015]	✓				✓	✓	



PARTE FINANZIARIA

EXPLANATION OF USE OF RESOURCES

I COSTI RENDICONTATI NELLA CATEGORIA "*OTHER DIRECT COSTS*" SONO DA CONSIDERARE MINORI SE UGUALI O INFERIORI AL 15% DEI COSTI DEL PERSONALE RENDICONTATI NEL REPORTING PERIOD

- Nessuna spiegazione richiesta per '*other direct costs*' inferiori al 15%
- Se gli '*other direct costs*' sono superiori al 15% dei costi del personale, la giustificazione va fornita dal beneficiario fino al livello per cui i costi rimanenti siano inferiori al 15% (se non previsto dal DoA)

PERIODIC REPORTING

ANNEX IV - FINANCIAL STATEMENT

H2020 Model Grant Agreement: General MGA — Multi: September 2014

① print format A4
 landscape

MODEL ANNEX 4 FOR H2020 GENERAL MGA — MULTI

FINANCIAL STATEMENT FOR [BENEFICIARY [name]/ LINKED THIRD PARTY [name]] FOR REPORTING PERIOD [reporting period]

Eligible ¹ costs (per budget category)													Receipts		EU contribution			Additional information		
A. Direct personnel costs				B. Direct costs of subcontracting	[C. Direct costs of fin. support]		D. Other direct costs		E. Indirect costs ²		[F. Costs of ...]		Total costs	Receipts	Reimbursement rate %	Maximum EU contribution ³	Requested EU contribution	Information for indirect costs:		
A.1 Employees (or equivalent)		A.4 SME owners without salary					D.1 Travel	[D.4 Costs of large research (infrastructure)]			[F.1 Costs of ...]			Receipts of the action, to be reported in the last reporting period, according to Article 5.3.3					Costs of in-kind contributions not used on premises	
A.2 Natural persons under direct contract		A.5 Beneficiaries that are natural persons without salary					D.2 Equipment	D.3 Other goods and services			Flat-rate ⁵	Unit								Unit
A.3 Seconded persons [A.6 Personnel for providing access to research infrastructure]											25%	XX EUR/unit								
Form of costs ⁴		Actual	Unit	Unit		Actual	Actual	Actual	Actual	Flat-rate ⁵	Unit	Unit								
				XX EUR/hour																
		a	Total b	No hours	Total c	d	[e]	f	[g]	h=0,25 x (a+b+c+f)/[g] + [i] x [j] - o)	No units	Total [i]	Total [j]	k = a+b+c+d+e+f+g/h + h x [i] + [j]	l	m	n	o		
[short name beneficiary/linked third party]																				

The beneficiary/linked third party hereby confirms that:
 The information provided is complete, reliable and true.
 The costs declared are eligible (see Article 6).
 The costs can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Articles 17, 18 and 22).
 For the last reporting period: that all the receipts have been declared (see Article 5.3.3).

① Please declare all eligible costs, even if they exceed the amounts indicated in the estimated budget (see Annex 2). Only amounts that were declared in your individual financial statements can be taken into account later on, in order to replace other costs that are found to be ineligible.

¹ See Article 6 for the eligibility conditions

² The indirect costs claimed must be free of any amounts covered by an operating grant (received under any EU or Euratom funding programme; see Article 6.2.E). If you have received an operating grant during this reporting period, you cannot claim any indirect costs.

³ This is the theoretical amount of EU contribution that the system calculates automatically (by multiplying the reimbursement rate by the total costs declared). The amount you request (in the column 'requested EU contribution') may have to be less (e.g. if you and the other beneficiaries are above budget, if the 90% limit (see Article 21) is reached, etc).

⁴ See Article 5 for the form of costs

⁵ Flat rate : 25% of eligible direct costs, from which are excluded: direct costs of subcontracting, costs of in-kind contributions not used on premises, direct costs of financial support, and unit costs declared under budget category F if they include indirect costs (see Article 6.2.E)

⁶ Only specific unit costs that do not include indirect costs

PARTE FINANZIARIA PARTICIPANT PORTAL

Project 633085 (MyOcean FD)



Period No: 1 Duration (months): 7
 Reporting Period : [01/11/2014 - 01/06/2015]

Beneficiary 3: INGV
 Legal Name: ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VIACANOLOGIA
 PIC: 999472675 Status: VALIDATED
 Legal Address: Via di Vigna Murata 605, 00143, ROMA Italy

Form C




Financial Statement

Financial Information from contact

No contribution requested? Yes No

Financial Statements

Period	Adjustment	Requested Contribution
01/10/2014 - 31/05/2015 (Period No '1')	No	250.00 €

Financial Statement for period '1' (01/10/2014 - 31/05/2015)

Eligible costs:

Cost Category	Total
a) Direct personnel costs declared as actual costs	100.00 €
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0.00 €
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €
e) Direct costs of providing financial support	0.00 €
f) Other direct costs	100.00 €
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	50.00 €
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	250.00 €
k) Receipts	0.00 €
m) Maximum EU contribution (100%)	250.00 €
n) Requested EU contribution	250.00 €
z) Requested EU contribution eligible for CFS	200.00 €

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' Yes No

CERTIFICATE ON FINANCIAL STATEMENT (Art. 34)



AL RAGGIUNGIMENTO DELLA
SOGLIA CUMULATIVA DI
CONTRIBUTO UE $\geq 375.000\text{€}$
(oppure un unico CFS alla fine
del progetto se ≤ 2 reporting
period)



NEW

ALLA FINE DEL PROGETTO,
PER **CONTRIBUTO UE**
(RELATIVO SOLO a real costs e
average personnel costs, NO
lump sum, unit costs e flat rate)
 $\geq 325.000\text{€}$

PARTE FINANZIARIA

PARTICIPANT PORTAL – COSTI DEL PERSONALE

Project 646112 (NMP TeAm 3)



Period No: 1 Duration (months): 12
Reporting Period : [01 Jan 2015 - 31 Dec 2015]

Beneficiary 2: APRE

Legal Name: AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA
PIC: 999514191 Status: VALIDATED
Legal Address: VIA CAVOUR 71 , 00184 , ROMA Italy

Financial Statement



← slide to select beneficiary →

Financial Statement

 SAVE

Financial information from contact

No contribution requested? Yes No

Financial Statements

Period	Adjustment	Requested Contribution
01/01/2015 - 31/12/2015 (Period No '1')	No	0,00 €

Financial Statement for period '1' (01/01/2015 - 31/12/2015)

Eligible costs:

Cost Category	Total	Actions
<u>a) Direct personnel costs declared as actual costs</u> 	0,00 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0,00 €	
d) Direct costs of subcontracting	0,00 €	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	0,00 €	
f) Other direct costs	0,00 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	0,00 €	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	0,00 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	0,00 €	
n) Requested EU contribution	0,00 €	

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises'? (o) Yes No



PARTE FINANZIARIA

PARTICIPANT PORTAL – COSTI PERSONALE

SyGMa - System for Grant Management - Internet Explorer

https://ec.europa.eu/research/participants/grants-app/reporting/REP-640163-1/PeriodicReportForm/finStatement/999514191?restartApplication=

nbossimo (EXTERNAL) ?



Project Periodic Report

640163 (COSMOS2020) CSA

Period No: 1 Duration (months): 12
Reporting Period : [01 Jan 2015 - 31 Dec 2015]

Beneficiary 14: APRE
Legal Name: AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA
PIC: 999514191 Status: VALIDATED
Legal Address: VIA CAVOUR 71 , 00184 , ROMA Italy

Financial Statement



Financial Statement

SAVE

Financial information from contact

No contribution requested?

Financial Statements

Period
01/01/2015 - 31/12/2015

Financial Statement for period '1' (01/01/2015 - 31/12/2015)

Eligible costs:

Cost Category

- a) Direct personnel costs declared as actual costs
- b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)
- d) Direct costs of subcontracting
- e) Direct costs of providing financial support to third parties
- f) Other direct costs
- h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))
- j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)
- m) Maximum EU contribution (100%)

Direct personnel costs declared as actual costs

Persons/month per WP

No.	Person Months	Associated Work Package	Actions
1	<input type="text"/>	WP6 WP7	

[+ Add Detail](#)

Use of in kind contribution from third party

[+ Add Detail](#)

There are no Use of Resources provided

Ok Cancel

Requested Contribution
312,500.00 €

Total	Actions
200,000.00 €	
0.00 €	
0.00 €	
0.00 €	
50,000.00 €	
62,500.00 €	
312,500.00 €	
312,500.00 €	

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) Yes No

Validate

PARTE FINANZIARIA

PARTICIPANT PORTAL – ALTRI COSTI DIRETTI

Project 646112 (NMP TeAm 3)



Period No: 1 Duration (months): 12
 Reporting Period : [01 Jan 2015 - 31 Dec 2015]

Beneficiary 2: APRE

Legal Name: AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA
 PIC: 999514191 Status: VALIDATED
 Legal Address: VIA CAVOUR 71 , 00184 , ROMA Italy

Financial Statement



← slide to select beneficiary →

Financial Statement SAVE

Financial information from contact

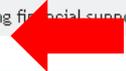
No contribution requested? Yes No

Financial Statements

Period	Adjustment	Requested Contribution
01/01/2015 - 31/12/2015 (Period No '1')	No	0,00 €

Financial Statement for period '1' (01/01/2015 - 31/12/2015)

Eligible costs: 

Cost Category	Total	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	0,00 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0,00 €	
d) Direct costs of subcontracting	<u>0,00 €</u>	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	<u>0,00 €</u>	
f) Other direct costs 	0,00 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	0,00 €	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	0,00 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	0,00 €	
n) Requested EU contribution	0,00 €	

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises'? (o) Yes No

PARTICIPANT PORTAL – OTHER DIRECT COSTS

ndimagdi (EXTERNAL) ?

Grant Management
Project Periodic Report

Project 646112 (NMP TeAm 3)

HORIZON 2020

Period No: 1 Duration (months): 12
 Reporting Period : [01 Jan 2015 - 31 Dec 2015]

Beneficiary 2: APRE

Legal Name: AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA
 PIC: 999514191 Status: VALIDATED
 Legal Address: VIA CAVOUR 71 , 00184 , ROMA Italy

Financial Statement

Financial Statement

SAVE

Financial information from contact

No contribution requested?

Financial Statements

	01/01/2015 - 31
--	-----------------

Financial Statement for period '1' (01/01/2015 - 31/12/2015)

Eligible costs: i

Cost Category

- a) Direct personnel costs declared as ac
- b) Direct personnel costs declared as ur
- d) Direct costs of subcontracting
- e) Direct costs of providing financial sup
- f) Other direct costs**
- h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))
- j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)
- m) Maximum EU contribution (100%)
- n) Requested EU contribution

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises'? (o) Yes No

Other direct costs

Explanation of major cost items if the amount exceeds 15% of personnel costs
 It is recommended to specify the Personnel Costs and total amount of Other Direct Costs before filling in the Use of Resources

[+ Add Detail](#)

No.	Costs	Short Description	Category	Associated Work Package	Foreseen in Annex I	Explanations (if not foreseen in Annex I)	Actions
1	<input type="text"/>		<input type="text"/>	+ (none)	<input type="text"/>		

Use of in-kind contribution from third party

No.	Costs	Third Party Name	Type	Category	Associated Work Package	Foreseen in Annex I	Explanations (if not foreseen in Annex I)	Actions
							+ Add Detail	

Ok Cancel

		Total	Actions
Contribution		0.00 €	
		0.00 €	
		0.00 €	
		0.00 €	
		0.00 €	
		0.00 €	
		0.00 €	
		0.00 €	
		0.00 €	

PARTE FINANZIARIA

PARTICIPANT PORTAL – PARTI TERZE (IN KIND)

SyGMA - System for Grant Management - Internet Explorer
 https://ec.europa.eu/research/participants/grants-app/reporting/REP-640163-1/PeriodicReportForm/finStatement/999514191?restartApplication=

nbossimo (EXTERNAL) ?

Grant Management Project Periodic Report

640163 (COSMOS2020) CSA Beneficiary 14: APRE
 Legal Name: AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA
 PIC: 999514191 Status: VALIDATED
 Legal Address: VIA CAVOUR 71, 00184, ROMA Italy

Financial Statement

Period No: 1 Duration (months): 12
 Reporting Period : [01 Jan 2015 - 31 Dec 2015]

Financial Statement SAVE

Financial information from contact

No contribution requested? Yes No

Financial Statements

Period 01/01/2015 - 31/12/2015

Financial Statement for period '1' (01/01/2015 - 31/12/2015)

Eligible costs:

Cost Category

Cost Category	Total	Actions
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	0.00 €	
f) Other direct costs	50,000.00 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	62,500.00 €	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	312,500.00 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	312,500.00 €	
n) Requested EU contribution	312,500.00 €	

Requested Contribution 312,500.00 €

Costs of in-kind contributions not used on premises

No.	Costs	In-kind contribution (Explanation)	Actions
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ Add Detail ✕

Ok Cancel

Additional Information for indirect costs:
 Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) Yes No 0.00 €

Validate



GRANT AGREEMENT

ART. 20.6 VALUTA E TASSO DI CAMBIO

I FINANCIAL STATEMENT DEBBONO ESSERE PRESENTATI IN EURO

IL **TASSO DI CAMBIO** da utilizzare è:

- per i **beneficiari la cui contabilità NON IN EURO**, la media dei tassi giornalieri riferita al reporting period, così come pubblicata sul sito della BCE <https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>
- per i **beneficiari la cui contabilità IN EURO** in base al tasso applicato in accordo con le proprie pratiche contabili





PERIODIC REPORTING

ART. 20 REPORTING

Il Coordinatore ha l'obbligo di presentare i report tecnici e finanziari nonché le richieste di pagamento (in via elettronica)
ENTRO 60 GIORNI DAL TERMINE DI CIASCUN REPORTING PERIOD



ART.20.5 GA: OPZIONE PER GRANTS ELEVATI (OLTRE 5 MILIONI) CON DURATA DEI REPORTING PERIOD SUPERIORE AI 18 MESI

Ulteriore attività di reporting entro il 31 dicembre di ogni anno riguardante le spese cumulativamente sostenute dai beneficiari (informazione ai soli fini contabili non utilizzata ai fini del calcolo del grant)



GRANT AGREEMENT

ART. 5 AMMONTARE, FORMA DEL GRANT & MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Definisce

- l'**AMMONTARE MASSIMO DEL GRANT**
- le **MODALITÀ DI RIMBORSO DEI COSTI ELEGGIBILI** nella percentuale stabilita nell'Annex II
- la **STIMA DEL TOTALE DEI COSTI** eleggibili
- le **MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE** dei costi eleggibili come:
 - costi realmente sostenuti
 - unit costs (determinati nell'Annex II o calcolati dal beneficiario in accordo con le sue usuali pratiche contabili)
 - lump sum (determinati nell'Annex II)
 - flat rate (determinati nell'Annex II)



GRANT AGREEMENT

ART. 5.3 AMMONTARE FINALE DEL GRANT

L'**AMMONTARE DEL GRANT EROGATO** dipende dall'effettivo grado di implementazione dell'azione in base:

- all'applicazione della percentuale di rimborso
- al limite massimo del grant
- alle riduzioni derivanti dall'applicazione della regola del "no profit"
- alle riduzioni derivanti da una impropria implementazione dell'azione o violazione delle obbligazioni contrattuali

REGOLA DEL NO PROFIT

Contributo + entrate del progetto \leq totale costi eleggibili



GRANT AGREEMENT

ART. 5.4 REVISIONE FINALE DEL GRANT

Al termine del periodo previsto dall'azione e anche successivamente all'erogazione del pagamento finale la Commissione può **RIDURRE IL GRANT** a fronte:

- del rigetto totale o parziale di costi eleggibili
- della riduzione proporzionale del grant dovuta ad una impropria implementazione dell'azione o dalla violazione delle obbligazioni contrattuali



IL PIÙ BASSO DEI DUE PARAMETRI SARÀ
UTILIZZATO PER DETERMINARE L'AMMONTARE
FINALE DEL GRANT



GRANT AGREEMENT

ART.21 PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati al Coordinatore secondo le seguenti modalità:

- ✓ **pre-finanziamento** entro 30 giorni dall'entrata in vigore del contratto o 10 giorni prima della data d'inizio del progetto (si sceglie la data più tardiva)
- ✓ una **trattenuta pari al 5% del totale del grant, destinata al Fondo di Garanzia**, viene effettuata alla fonte sull'ammontare del prefinanziamento
- ✓ **pagamento/i intermedi** a rimborso dei costi eleggibili dichiarati entro 90 giorni dalla ricezione del *periodic report*; il pagamento intermedio è condizionato all'approvazione del *periodic report*
- ✓ **pagamento finale** successivamente all'approvazione del rapporto finale

Il pre-finanziamento + i pagamenti periodici **non possono superare il 90% dell'importo totale del grant**

IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO rispetto ai termini contrattuali, i beneficiari hanno diritto agli interessi maturati calcolati al tasso applicato dalla BCE nelle sue operazioni di rifinanziamento maggiorato di 3,5 punti



MODALITA' DI PAGAMENTO

PREVISIONI Consortium Agreement –

CRITERI GENERALI

- I pagamenti sono effettuati esclusivamente dal coordinatore
- Allegare al CA i **referimenti bancari** delle parti
- Indicare il termine entro il quale il coordinatore, ricevuto il contributo UE, è tenuto a **trasferire i fondi alle parti** (solitamente 30 giorni)
- **Rateizzazione** del pre-financing???
- Previsione di **compensazione cassa/pagamento** intermedio nel trasferimento fondi al partner
- Individuazione **criterio di distribuzione pagamento finale**, nell'ipotesi in cui – a fine progetto - alcuni partner spendano di più e altri di meno.
- Gestione dei **receipts**
- **Spese bancarie** per il trasferimento fondi dal coordinatore ai partner ? Chi le sostiene?

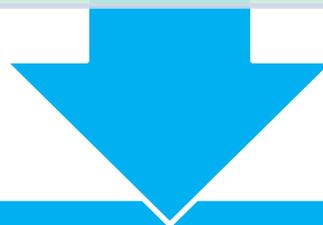


GRANT AGREEMENT

ART.55 EMENDAMENTI

COSA?

Un emendamento al GA è necessario per **modificare il GA** (e.g. **termini e condizioni** (solo dati specifici e opzioni), e **Annessi**)



CONSEGUENZE

Le previsioni emendate **diventano parte integrante del GA**

Tutte le previsioni restanti rimangono immutate e hanno piena efficacia



EMENDAMENTI AL GA CONDIZIONI

GLI EMENDAMENTI **NON** POSSONO RIGUARDARE CAMBIAMENTI CHE — SE CONOSCIUTI PRIMA DELL'ASSEGNAZIONE DEL GRANT — AVREBBERO AVUTO UN IMPATTO SULLA DECISIONE DI FINANZIAMENTO.

AD ESEMPIO, CAMBIAMENTI :

- ✓ che potrebbero avere un impatto sui criteri di selezione ed eleggibilità del bando
- ✓ in contrasto con FR, RAP, RfP oppure le previsioni del GA, etc...



EMENDAMENTI AL GA QUANDO?

RICHIESTA PRIMA DELLA FINE DEL PROGETTO
(i.e. data prevista nell'art. 3 GA)

ECCEZIONE: Cambio bank account, cambio del coordinatore
(per il pagamento finale)



EMENDAMENTI AL GA CHI?

SU INIZIATIVA DI UNA DELLE PARTI

- BENEFICIARI
- COMMISSIONE/AGENZIA ESECUTIVA *(e.g. per modificare l'Annex 1 a seguito di un Review meeting)*

IL COORDINATORE SOTTOMETTE E FIRMA PER CONTO DEI BENEFICIARI

- I Coordinatori devono assicurare che l'emendamento sia preventivamente approvato internamente sulla base del meccanismo decisionale previsto nel progetto (e.g. unanimità, maggioranza semplice/qualificata, etc...)

ECCEZIONE: Cambio del coordinatore (la richiesta va effettuata da un altro beneficiario)



EMENDAMENTI AL GA COME?

■ **PREPARAZIONE**

LA PARTE INSERISCE LA RICHIESTA DI EMENDAMENTO SUL PP

- INDICA LE REGIONI
- CARICA I DOCUMENTI DI SUPPORTO
- OTTIENE LE VALIDAZIONI NECESSARIE PRIMA DI PRESENTARE LA RICHIESTA (eg. nuovo soggetto giuridico, bank account, etc...)
- LANCIAM LA CONSULTAZIONE CON LA CONTROPARTE → → opzionale

■ **SOTTOMISSIONE & FIRMA** (PLSIGN)

■ **CONTROFIRMA**

ELETTRONICAMENTE (PPMGS)



EMENDAMENTI AL GA CASISTICA - ESEMPI

- USCITA DI UN BENEFICIARIO (eg. mancata firma dell'Accession Form, uscita su iniziativa del partner/della CE)
- AGGIUNTA DI UN BENEFICIARIO
- PARZIALE TRASFERIMENTO DI DIRITTI E OBBLIGHI
- RIMOZIONE/AGGIUNTA DI UNA LINKED THIRD PARTY
- CAMBIAMENTO DEL COORDINATORE
- CAMBIAMENTO DEL CONTO CORRENTE DEL COORDINATORE
- CAMBIAMENTI ALL'ANNEX I (DoA)
- CAMBIAMENTI NEL TITOLO/ACRONIMO/DURATA/DATA D'INIZIO
- CAMBIAMENTI DI BUDGET LEGATI A VARIAZIONI DELL'ANNEX I
- etc...

EMENDAMENTI AL GA

TRASFERIMENTI DI BUDGET

RIALLOCAZIONE BUDGET	NECESSARIO EMENDAMENTO?
Da un beneficiario all'altro	NO
Da una categoria di costo all'altra	NO
Riallocazione, aggiunta/rimozione di tasks nell'Annex 1	SI
Trasferimenti tra tipologie di (actual costs, unit costs, etc.)	SI se nessun budget è stato previsto per la tipologia che riceve il trasferimento
Nuovi subcontratti	SI (consigliato)



EMENDAMENTO NON NECESSARIO CASISTICA - ESEMPI

- CAMBIO NOME/INDIRIZZO LEGALE DEL BENEFICIARIO
- TRASFERIMENTO UNIVERSALE DI DIRITTI E OBBLIGHI
- CAMBIO NOME/BRANCH DELLA BANCA

PROCEDURA



AGGIORNAMENTO
'BENEFICIARY REGISTER'
ATTRAVERSO IL LEAR



EMENDAMENTI AL GA PROCEDURA

- **45 GIORNI PER APPROVARE LA RICHIESTA DI EMENDAMENTO**
- **NO APPROVAZIONE TACITA**
- Le richieste di emendamento non sono modificabili (necessaria rinuncia e nuova sottomissione)
- Le richieste che contengono più modifiche al GA devono essere approvate in toto (NO approvazione parziale)



EMENDAMENTI AL GA ENTRATA IN VIGORE/EFFICACIA

- **ENTRA IN VIGORE ed è vincolante** CON LA FIRMA DELLA CONTROPARTE
- **PRODUCE EFFETTI**, IN ALTERNATIVA :
 - DALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE
 - DALLA DATA RICHIESTA DALLE PARTI (generalmente dopo l'entrata in vigore, ma possibile anche prima)

ESEMPIO: *l'emendamento ha effetto retroattivo nel caso di sospensione dell'azione*



EMENDAMENTI AL GA

ENTRATA IN VIGORE/EFFICACIA

- Se la richiesta di emendamento contiene più modifiche, queste possono **avere efficacia** in **date diverse**

ESEMPIO: La richiesta di emendamento include il cambio del conto corrente e l'aggiunta di una linked third party:

- Il cambio di conto corrente è effettivo dall'entrata in vigore dell'emendamento
- L'aggiunta della linked third party è effettiva a partire da una data specifica

- A seconda della modifica da apportare, la **data in cui l'emendamento produce effetti può avere un impatto sui costi eleggibili**

ESEMPIO: nell'ipotesi di aggiunta di un beneficiario, i costi saranno eleggibili a far data dall'effettività del cambiamento (così come previsto nell'*Accession Form – Annex 3*)

Grazie per l'attenzione!

APRE

Agenzia per la **P**romozione della
Ricerca **E**uropea
via Cavour, 71
00184 - Roma
www.apre.it
fioroni@apre.it

Tel. (+39) 06-48939993
Fax. (+39) 06-48902550

Valentina Fioroni

Gruppo gestione progetti APRE